



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУТФОМС РК
А.М.Гравов
2021 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Обеспечение работы по информированию работниками Фонда о возникновении конфликта интересов и по урегулированию выявленного конфликта интересов.	Общий отдел Юридический отдел	В течение года.
2.	Обеспечение соблюдения работниками ГУ ТФОМС РК "Кодекса профессиональной этики работников ГУТФОМС РК".	Общий отдел	В течение года.
3.	Информирование работников структурных подразделений ГУ ТФОМС РК, включающее индивидуальное консультирование работников обобщих принципах поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Общий отдел Юридический отдел	В течение года.
4.	Разъяснение работникам ГУ ТФОМС РК порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об	Общий отдел Юридический отдел	В течение всего периода по мере

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
	урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в письменной произвольной форме об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.		необходимости.
5.	Своевременная актуализация информации о родственниках, содержащихся в личных делах работников ГУ ТФОМС РК, в целях выявления возможного конфликта интересов.		Ежеквартально
6.	Проведение совещаний: -с руководителями структурных подразделений, -в отделах Фонда по профилактике коррупционных, иных правонарушений, в том числе по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	Общий отдел Юридический отдел Начальники отделов	Один раз в полугодие.
7.	Подготовка и размещение на официальном сайте Фонда информации о среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора, главного бухгалтера ГУ ТФОМС РК	Отдел бухгалтерского учета	Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.
8.	Обеспечение предоставления в Администрацию Главы Республики Карелия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Фонда.	Общий отдел	Не позднее 30.04.2021
9.	Подготовка локальных нормативных правовых актов, материалов и документов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУ ТФОМС РК, размещение их в разделе "Противодействие коррупции" официального сайта ГУ ТФОМС РК.	Юридический отдел Общий отдел Отдел автоматизации системы ОМС	I полугодие 2021 г.
10.	Осуществление анализа нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной	Юридический отдел Общий отдел	В течение всего периода, по мере

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
	деятельности.		необходимости
11.	Размещение на официальном интернет-сайте ГУ ТФОМС РК информации об антикоррупционной деятельности в соответствии с Регламентом предоставления, размещения и актуализации информации на официальном сайте ГУ ТФОМС РК.	Отдел автоматизации системы ОМС	Постоянно.
12.	Обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение нужд ГУ ТФОМС РК, в т.ч. способах осуществления закупок и их результатах.	Юридический отдел Общий отдел Отдел автоматизации системы ОМС Отдел бухгалтерского учета	В течение года.
13.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ГУ ТФОМС РК (по запросу).	Юридический отдел Общий отдел	Постоянно.
14.	Организация приема уведомлений работников ТФОМС РК о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверка содержащихся в них сведений.	Общий отдел	Постоянно.
15.	Сбор и представление в Министерство здравоохранения Республики Карелия информации (отчета от страховых медицинских организаций по фактам коррупционных проявлений при оказании медицинской помощи в медицинских организациях, работающих в системе обязательного медицинского страхования Республики Карелия	Отдел защиты прав застрахованных	Ежеквартально. До 20 числа месяца следующего за отчетным периодом.
16.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков в ГУ ТФОМС РК в связи с их	Общий отдел Юридический отдел	Постоянно.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
	должностным положением или в связи с исполнением работниками Фонда служебных обязанностей.		
17.	Обеспечение предоставления информации по антикоррупционной деятельности в ГУ ТФОМС РК по запросам ФФОМС.	Общий отдел Юридический отдел	В течение года.
18.	Направление в органы внутренних дел информации по фактам коррупционных проявлений в медицинских организациях, выявленных в ходе проведенных проверок.	Контрольно- ревизионный отдел	В течение 10 дней после проверки.
19.	Участие работников ГУ ТФОМС РК в научно-практических конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	Общий отдел	Постоянно.

Начальник юридического отдела _____  Ю.В.Камирова

Начальник общего отдела _____  Н.И.Виссарионова